



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
“МАКСИМ РАЙКОВИЧ”- гр.ДРЯНОВО**

тел.: 0676/7 - 21- 56 Директор, 0676/7 - 41- 50 Счетоводство

---

УТВЪРЖДАМ:

Катерина Стефанова

Директор на СУ „Максим Райкович“ – гр. Дряново



**ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО  
НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ  
за 2024/2025 година**

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 8/12.09.2024 г.) и е утвърдена със Заповед № РД-04-1244/13.09.2024 г. на директора на училището

## **I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА**

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Габрово.

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През учебната 2023/2024 година в СУ „Максим Райкович“ няма ученици, които да попадат в дефинираните по-долу групи, а именно отпаднал от училище:

- **преждевременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – са лица, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
- **отпаднали от училище** – ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния гимназиален клас, ако същите не са записани в друго училище.

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

1. Извинените отсъствия са направени по следните причини:
  - здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
  - семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
  - за участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в такива мероприятия.
2. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:
  - ✓ *Нежелание на ученика да учи*  
По-голямата част от отсъстващите ученици нямат трудности в усвояването на учебния материал, а по-скоро са с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.
  - ✓ *Липса на родителски контрол*  
Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци. Не на последно място е и обстоятелството, че ученици от гимназиален етап са от други населени места.
  - ✓ *Наличие на социални фактори*  
Част от учениците работят, за да си осигуряват средства.

- ✓ Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище.
- ✓ Поради „криворазбрана“ загриженост безпроблемно се осигуряват медицински документи за извиняване на отсъствия и то със съдействието на родители и/или медицински работници, което обезсмисля полаганите от училището усилия за намаляване на отсъствията.

В СУ „Максим Райкович“ – гр. Дряново се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище и на група ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат неизвинени отсъствия или търсят начини за неправомерно извиняване на отсъствията си. При тези ученици се наблюдават негативни прояви по отношение на дисциплината и междуличностното общуване в училище.

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

- ✓ *Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:*
  - Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.
  - Подаване на информация за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини.
  - Търсене на съдействие от кметове по места за установяване на контакт с родителите по местоживеене и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика.
  - Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.
- ✓ *Възпитателни мерки за превенция на отпадането.*
- ✓ *Работа с учениците*
  - Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане.
  - Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.
  - Включване в дейности Ученическият парламент и създаване на подкрепяща среда – организиране на ученически пространства, гледане и обсъждане на филми с учебно-възпитателна цел, провеждане на занятия по подхода „връстници обучават връстници“ и др.
  - Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.
  - Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.
  - Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания, екскурзии, съвместни инициативи с Регионална библиотека към НЧ „Развитие - 1869, и НЧ „Дряновска пробуда - 2008“ и др.

- Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.
  - Срещи с ръководството на училището;
  - Посещения на адрес от социалния работник/образователен медиатор на родители, чиито деца са с неизвинени отсъствия, не посещават редовно училище или имат слаби оценки по предмети.
- ✓ Работа с родителите
- Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.
  - Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
  - Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.
- ✓ Работа с педагогически специалисти и непедagogически персонал

## ***II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА***

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

## ***III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ***

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

## ***IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 5 % в сравнение с предходната учебна година:
  - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
  - брой санкционирани ученици за отсъствия;
  - брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;
  - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

## ***VI. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА***

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
  - безплатен транспорт за пътуващите ученици до завършване на средно образование;
  - стипендии – ученици след завършване на основно образование;
  - осигуряване на безплатни учебници на учениците.
3. От НП на МОН.
4. Проекти.

## ***VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА***

| <b>№ ПО РЕД</b> | <b>ДЕЙНОСТИ</b>  | <b>ОТГОВОРНИК</b>                                   | <b>СРОК</b>          |
|-----------------|--|---|----------------------|
| 1.              | Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.   | кл. ръководители,<br>психолог,<br>учители, родители | През учебната година |
| 2.              | Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище и намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система в област Габрово.  | Директор<br>Заместник-директор                      | През учебната година |
| 3.              | Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.   | Класни ръководители                                 | През учебната година |
| 4.              | Прилагане на нови подходи в работата с родителите: <ul style="list-style-type: none"><li>- Участие в дейността на обществения съвет;</li><li>- Алтернативни родителски срещи;</li><li>- Съвместни дейности – по паралелки;</li><li>- Индивидуална работа с родители на застрашени от</li></ul> | Класни ръководители                                 | През учебната година |

|    | отпадане ученици.  |   |                                |
|----|--|---|--------------------------------|
| 5. | <p>Включване на ученици в риск от отпадане в специфични училищни дейности:</p> <p>-за изява на творческия потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.;</p> <p>-инициативи, насочени към гражданско, екологично и патриотично възпитание;</p> <p>- за кариерно ориентиране и консултиране;</p> <p>- за превенция на рисковете и здравослови житейски избори.</p>  | Психолог, учители, класни ръководители                      | През учебната година           |
| 6. | <p>Създаване на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности /СОП/ и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:</p> <p>-изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностно развитие на учениците в риск и с ниска мотивация;</p> <p>-консултиране и допълнителна работа;</p> <p>Подготовка за НВО и ДЗИ;</p> <p>Недопускане на прояви на агресия и тормоз.</p> | Учители, РЦПППО - Габрово                                   | През учебната година           |
| 7. | <p>Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: тържества на класно и училищно ниво, патронен празник, състезания, „Ден на розовата фланелка“ и др.</p>  | Класни ръководители, психолог                               | По график през учебната година |
| 8. | <p>Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане.</p>  | Класни ръководители, начални учители, учители ЦДУО, учители | През учебната година           |
| 9. | <p>Осигуряване на учебници и учебни помагала от училището на ученици от I до XII клас.</p>   | Директор  | В началото на учебната година. |

|     |   |  |                                |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 10. | Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици.   | Директор   | През учебната година.          |
| 11. | Дейности на ученическия парламент в подкрепа на ученици в риск от отпадане вкл. по подхода „Връстници обучават връстници“   | Училищен психолог,<br>ръководство на ученическия парламент               | През учебната година           |
| 12. | Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за:<br><br>- Работа с ученици с различни обучителни трудности;<br>- Успешно взаимодействие между училището и семейството.                               | Главен учител, директор,<br>заместник-директор<br>класни ръководители    | Съгласно плана за квалификация |
| 13. | Изплащане на стипендии при условията и реда на ПМС № 33/15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от ученици след завършване на основно образование.  | Директор<br>Заместник-директор<br>Гл.счетоводител<br>Класни ръководители | През учебната година           |
| 14. | Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици с 5 и повече неизвинени отъствия.   | Класни ръководители,<br>Определено длъжностно лице за работа в ИСРМ      | До 5-то число на месеца        |
| 15. | Консултиране на ученици в риск и родителите им относно възможността за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение.  | Училищен психолог,<br>класни ръководители<br>Зааместник-директор         | През учебната година           |
| 16. | Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“.  | Директор<br>Заместник-директор   | До 5-то число на месеца        |
| 17. | Обхват на ученици, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст:<br><br>-отразяване на движението на учениците;<br><br>- проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и | Директор<br>Заместник-директор   | През учебната година           |

|     |  |   |                      |
|-----|--|---|----------------------|
|     | съответните общини.  |   |                      |
| 18. | Съвместни дейности с Обществения съвет: провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.  | Директор<br>Заместник-директор<br>Обществен съвет     | През учебната година |
| 19. | Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриран на отсъствията на учениците, посещаемост на учебните часове и извънучебните дейности.  | Директор<br>Заместник-директор                        | Ежемесечно           |
| 20. | Осигуряване на подкрепа на класните ръководители и учители в работата с ученици в риск:<br><br>- консултации със специалисти и експерти от Д „ПС“, МКБППМН, МВР-ДПС и др.  | Училищен психолог                                     | През учебната година |
| 21. | Уведомяване на институциите /Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“/ за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.   | Класни ръководители<br>Директор<br>Заместник-директор | При необходимост     |
| 22. | Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:<br><br>- Информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;<br>- Сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането. | Класни ръководители<br>Директор<br>Заместник-директор | При необходимост     |



|     |  |               |                      |
|-----|--|---------------|----------------------|
| 23. | Осигуряване на по-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост. | Преподаватели | През учебната година |
|-----|--|---------------|----------------------|