



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ”- гр.ДРЯНОВО

тел.: 0676/7-21-56 Директор, 0676/7-41-50 Канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:

Катерина Стефанова

Директор на СУ „Максим Райкович“ – гр. Дряново

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

### за учебната 2024-2025 година

**I. Стратегическа цел: ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**1.1. Мярка: Създаване на условия за включване на българската образователна система в сравнителни анализи за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания**

**Дейност 1:** Разпространение на училищни практики за проследяване, оценка и анализ на постигнатите от учениците равнища на грамотност

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: учителите

**1.2. Мярка: Създаване на интегрирано учебно съдържание**

**Дейност 1:** Провеждане на интердисциплинарни състезания.

1.1. Участие в Международния математически турнир „Математика без граници“.

Срок: през годината 2024/2025 г.

Отг.: Ел. Минчева, Ц.Дянкова, класните ръководители в начален етап и учителите по математика

1.2. Участие в националното състезание, организирано от СБНУ

Срок: през годината

Отг.: Ел. Минчева, класните ръководители в начален етап

1.3. Участие в националното състезание „Любословие“ по БЕЛ.

Срок: през годината

Отг.: М. Атанасова, Ел. Минчева, преподаватели по БЕЛ

1.4. Участие в националното състезание „Стъпала на знанието“ по БЕЛ.

Срок: през годината

Отг.: Ст. Стефанова, Ел. Минчева, преподаватели по БЕЛ, кл.ръководители на IV клас

1.5. Участие в олимпиада „Знам и мога“ за ученици от IV клас.

Срок: до м. януари 2025 г.

Отг.: Ел. Минчева и кл. ръководители на IV клас

1.6. Участие в национално състезание „Ключът на музиката”

Срок: през годината

Отг.: Сл. Илиев

### **1.3. *Мярка:* Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати**

**Дейност 1:** Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

1.1. Оказване на помощ на новопостъпилите учители.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на Екипи по ключови компетентности (ЕКК) и главният учител

1.2. Осъществяване обмен на педагогически опит чрез взаимни посещения на учители в училище и в други училища.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на ЕКК

1.3. Споделяне на опит от колеги, преминали през квалификационни курсове и участвали в проекти, на заседания на ПС или ЕКК.

Срок: постоянен

Отг.: директора

1.4. Участие в методически сбирки и семинари на регионално и национално ниво.

Срок: по график на МОН и РУО

Отг.: председателите на ЕКК

1.5. Участие в квалификационни курсове.

Срок: постоянен

Отг.: Дафинка Иванова

1.6. Участие в изнесени семинари и обучения за повишаване квалификацията на учителите.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството на СУ, председателите на ЕКК, Дафинка Иванова

1.7. Утвърждаване планове за работа на Екипите по ключови компетентности.

Срок: 30.09.2024 г.

Отг.: директор

**Дейност 2:** Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната база в училищата.

2.1. Осигуряване на условия за пълноценно функциониране на компютърните кабинети.

Срок: постоянен

Отг.: Р. Маринова, Т. Ноева, Р. Росева, Ц. Дянкова, Б. Драгнева, Д. Йорданова

2.2. Осигуряване на условия за пълноценно функциониране на библиотеката.

Срок: постоянен

Отг.: библиотекар

2.3. Подпомагане на учителите при работата с мултимедийната техника.

Срок: постоянен

Отг.: Р. Маринова, Т. Ноева, Ц. Дянкова, Р. Росева

2.4. Участие в състезанията организирани от БМЧК и Главна дирекция пожарна безопасност и защита на населението.

Срок: м. април 2025 г.

Отг.: психолог - Л.Великова, мед. сестра, Ив. Цуцов

2.5. Провеждане на екскурзии с учебна цел и училища сред природата, походи.

Срок: през годината

Отг.: класните ръководители, преподаватели по ФВС

**Дейност 3:** Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри

3.1. Провеждане на тренинги от психолога в часовете на класа.

Срок: постоянен

Отг.: Л.Великова

3.2. „Нося те в сърцето” – вечер, посветена на гр. Дряново

Срок: м. май, 2025год.

Отг.: Ел. Кирова, М. Упалова

3.3. „И ние сме във втори клас” – среща на IIа и IIб класове с техни връстници от гр. Плевен

Срок: м. октомври, 2024год.

Отг.: Ел. Минчева, П. Сергева, Св. Несторова, Д. Александрова

3.5. „Поглед към миналото, с надежда към бъдещето, разказано чрез магията на танца”

Срок: м. май, 2025год.

Отг.: Р. Илиева, М. Чалъкова

3.6. Участие в конкурс „Ветеринарният лекар-лечител на човечеството”

Срок: през годината

Отг. Ст. Станчев

3.7. Участие в конкурс „С очите си видях бедата”

Срок: през годината

Отг.: Н. Димитров, кл. ръководители, учители ЦОУД

3.8. Участие в конкурс „Преминал майстор през земята”

Срок: през годината

Отг.: Н. Димитров, кл. ръководители, учители ЦОУД

3.9. Участие в национални конкурси за рисунка:

- „Пролет върху листа” – гр. Кюстендил

- „България в сърцата и мечтите” - гр. Търговище (с международно участие)

- „България в картини и слово” – гр. Шумен

- „Да уловиш мига” – гр. Русе

Срок: през учебната година

Отг.: Н. Димитров, кл. ръководители, учители ЦОУД

**Дейност 4:** Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки

4.1. Осъществяване индивидуална подкрепа на учениците, които имат трудности при четене, с цел превенция на проблема за трайното им изоставане по всички учебни предмети.

Срок: постоянен (съгласно график за консултации)

Отг.: учители, преподаващи по съответните предмети

4.2. Подобряване на знанията на учениците, чрез участието им в групите по ИУЧ.

Срок: постоянен

Отг.: учители, преподаващи по съответните предмети

4.3. Тържества на буквите в I клас.

Срок: м. март 2025 г.

Отг.: кл. ръководители на I клас

4.4. Маратон на четенето. Седмица на народната приказка.

Срок: м.април 2025 г.

Отг.: Ел. Минчева, учителите в начален етап и по БЕЛ, учители ЦОУД

4.5. Отбелязване на Деня на Земята.

Срок: 22.04.2025 г.

Отг.: учители НЕ, Ст.Станчев

#### **1.4. Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**

**Дейност 1:** Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след VII клас.

1.1. Провеждане на пробни изпити за външно оценяване по БЕЛ и математика на VII клас. Анализ на резултатите.

Срок: м. май 2025 г.

Отг.: ЗДУД, преподавателите по БЕЛ и математика на VII клас, класните ръководители на VII клас

**Дейност 2:** Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО.

2.1. Провеждане на изпити – външно оценяване в IV клас. Анализ на резултатите.

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: Ел. Минчева, работна група за организиране и провеждане на НВО IV клас

2.2. Провеждане на пробни изпити и външно оценяване в VII и X клас. Анализ на резултатите.

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: ЗДУД, работна група за организиране и провеждане на НВО VII и X клас

2.3. Провеждане на пробни изпити и ДЗИ в XII клас. Анализ на резултатите.

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: ЗДУД, работна група за организиране и провеждане на ДЗИ XII клас

**Дейност 3:** Разширяване на формите на работа в час и в извънучебно време.

3.1. Работа на ученици и учители по проекти, свързани с учебното съдържание и училищни дейности за повишаване нивото на подготовка на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учители, Д.Александрова, Т.Ноева, Ел.Йоневска, Б.Драгнева

3.2. Работа по проекти за приемственост между различните етапи на обучение – детски градини, начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: постоянен

Отг.: учители I, IV, V, VII и VIII клас

3.3. Изграждане на училищна СТЕМ среда

Срок: през годината  
Отг.: Р. Маринова, Р. Росева, Т. Ноева, ръководство на училището

#### 3.4. Работа по програма „ Иновации в действие”

Срок: постоянен

Отг.: Св. Станева, М. Маркова, Ст. Стефанова, Б. Драгнева, Ив. Трифонова, П. Ботев

#### 3.5. Включване на третокласниците в Детско полицейско управление

Срок: през учебната година

Отг.: Ел. Кирова, учители в трети клас, Г. Русев – ИДПС

#### 3.6. Дейности, свързани с дейността на училището като иновативно

Срок: през учебната година

Отг.: учители, работещи по проект, преподаватели в училището

### **1.5. Мярка: Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед подкрепа на личностното им развитие**

**Дейност 1:** Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците.

1.1. Индивидуална и групова дейност на психолога за психолого-педагогическа подкрепа на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: психолог

1.2. Работа на класните ръководители с родителите на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

1.3. Провеждане на годишните избори за членове на Ученическия парламент.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: психолог, УП

**Дейност 2:** Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците.

2.1. Изработване на план от Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: психолог

2.2. Целогодишна работа на членовете на УКС за борба с насилието и училищната агресия.

Срок: постоянен

Отг.: психолог, УКС

2.3. Участие в семинари и обучения за превенция на насилието и агресията сред учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Д.Иванова, М.Атанасова

**Дейност 3:** Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците.

3.1. Превенция на влияние на секти, алкохол, наркотични вещества, хазарт и тютюнопушене върху учениците чрез индивидуална работа с родители и ученици и колективни беседи.

Срок: постоянен

Отг.: психолог, кл. ръководители, мед. сестра

3.2. Седмица, посветена на борбата със зависимостите за V – XII клас.

Срок: през годината

Отг.: психолог, кл. ръководители, със съдействието на РПУ гр. Дряново

3.3. Международен ден за превенция от СПИН и болести, предавани по полов път, с учениците от VIII – XII клас.

Срок: 1.12.2024 г.

Отг.: мед. сестра, учителите по биология, кл. ръководители, психолог,

3.4.Отбелязване „Денят на розовата фланелка“.

Срок: 26.02.2025 г.

Отг. психолог, УП

3.5. Провеждане на беседи за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог

3.6. Здравословно хранене – как, къде, с какво да се храним здравословно.

Срок: през годината

Отг.: психолог, УП, кл. ръководители, мед.сестра

3.7. Провеждане на излети, екскурзии и спортни мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ФВС, кл. ръководители

**Дейност 4:** Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.

4.1. Популяризиране на националния и общинския календар за извънучебна и спортна дейност и поощряване участието на ученици от училището ни в инициативите.

Срок: през годината

Отг.: преподаватели, кл. ръководители, учители по ФВС

4.1.1. Участие в инициативите по случай празника на града и честванията на 149 години от епопеята на Дряновския манастир.

Срок: м.октомври 2024 г., м.май 2025 г.

Отг.: преподавателите по ФВС, история и класните ръководители

4.1.2. Участие в спортен ден, посветен на Деня на спорта (29 септември).

Срок: 27.09. 2024 г.

Отг.: учителите по ФВС и класните ръководители

4.1.3. Организиране и провеждане на:

- Поход „Златна есен” – 21.10.2024год.
- Поход „Първа пролет” – 21.03.2025год.
- Спортен празник – 22.05.2025год.

Срок: през годината

Отг. : учители по ФВС и класни ръководители

4.2. Разширяване връзките с извънучилищни организации, специалисти и обществеността:

- Център за обществена подкрепа;
- Исторически музей;
- Художествени галерии и изложбени зали;
- Народно читалище „Развитие-1869“;
- Народно читалище „Дряновска пробуда-2008“;
- БТС „Бачо Киро“ – Дряново;
- БЧК – Габрово;
- Комитет „Васил Левски“;
- Местните медии;
- Общински фирми;
- Младежки център;

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители, преподаватели

4.3. Възпитаване в дух на родолюбие, гражданско съзнание и национално самоопределяне чрез запознаване с:

- българския празничен календар;
- държавни символи – национално знаме, герб и химн;

- история, символи и ритуали на училището;
- дейности, посветени на патрона на училището;
- история и забележителности на Дряново; видни дряновци;
- живот и дело на видни българи;
- посещения на културни исторически места в България.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. ръководители, преподаватели

#### 4.3.1. Дейности, свързани с Деня на народните будители:

- Подреждане на кътове, провеждане на беседи и изготвяне на табло за народните будители.

Срок: 28.10.2024 г.

Отг.: кл.ръководители, учители ЦОУД, УП

#### 4.3.2. Дейности, свързани с коледните празници:

- Конкурс за изработване на рисунки за Коледа и коледни картички.

Срок: 16.12.2024 г.

Отг.: Н. Димитров, М. Драгомирова, кл.ръководители, учители ЦОУД

- Конкурс за изработване на сурвакници.

Срок: 16.12.2024 г.

Отг.: Н. Димитров, Д.Александрова, кл.ръководители, учители ЦОУД;

- Литературен конкурс за Коледа.

Срок: 16.12.2024 г.

Отг.: М. Атанасова, Св. Станева, учители по БЕЛ, кл.ръководители, учители ЦОУД

- Беседи „Зимни народни празници и обичаи“ в часа на класа.

Срок: 11-15.12.2024 г.

Отг.: кл. ръководители I – VII клас

- Коледни тържества за начален етап.

Срок: до 23.12.2024 г.

Отг.: Ел. Минчева, кл. ръководители и учители ЦОУД I - IV клас

#### 4.3.3. Дейности, свързани с 1-ви март:

- Подготовка за посрещане на Баба Марта в I клас.

Срок: 28.02.2025 г.

Отг.: учителите ЦОУД и кл.ръководители на I клас

- Изработване на мартеници за децата от подготвителните групи на ДГ от учениците от IV класове.

Срок: 04.03.2025 г.

Отг.: кл. ръководители и учителите ЦОУД на IV клас

#### 4.3.4. Дейности, свързани с Националния празник 3-ти март.

- Изготвяне на табло по случай 3-ти март.

Срок: 28.02.2025 г.

Отг.: класните ръководители, Л.Великова, УП

- Участие в градското тържество по случай 3-ти март.

Срок: 03.03.2025 г.

Отг.: кл.ръководители на VII клас, преподаватели

#### 4.3.5. Дейности, посветени на Патрона на училището – Максим Райкович:

- Конкурс за есе, рисунка, стихотворение, посветени на училището и на неговия патрон.

Срок: 07.03.2025 г.

Отг.: М. Атанасова, Св.Станева, Н. Димитров, Ст.Стефанова, кл.ръководители I-IV клас, учители ЦОУД

- Час, посветен на живота и делото на Максим Райкович.

Срок: 07.03.2025г.

Отг.: кл. ръководители

- Тържество и поднасяне на цветя пред паметника на Максим Райкович в двора на СУ.

Срок: 10.03.2025 г.

Отг.: Директора, М.Атанасова, Сл.Илиев, учителите по ФВС

- Отразяване на празника в медиите.

Срок: м. март 2025 г.

Отг.: Р.Маринова, Р. Росева, Ел. Минчева, П.Ботев, Ел.Йоневска, М.Петкова,  
Д.Иванова, Д.Александрова

4.3.6. Пролетен празник в ЦОУД (Цветница, Лазаровден, Великден).

Срок: април 2025г.

Отг.: учителите на ЦОУД

4.3.7. Шествие за 24-ти май.

Срок: 24.05.2025 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители и учителите по ФВС

4.4. Провеждане на художествено-творчески инициативи:

- общоучилищни празници и ритуали;
- срещи с дейци на културата;
- литературни и музикални конкурси;
- тематични конкурси и изложби на рисунки;
- изложби, концерти, театрални постановки;

4.4.1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Сл.Илиев, учители на I клас, преподаватели по ФВС

4.4.2. Годишно тържество за приключване на I клас.

Срок: 1-4.06.2025 г.

Отг.: кл. ръководители на I клас

4.4.3. Тържествено приключване на учебната година за II – III клас.

Срок: м. юни 2025 г.

Отг.: кл. ръководители на II- III клас

4.4.4. Изпращане на XII клас.

Срок: месец май, 2025год.

Отг.: Ст. Станчев, ръководство на училището

4.4.5. Дипломиране на XII клас

Срок: месец юни, 2025год.

Отг.: Ст. Станчев, ръководство на училището

4.4.5. Раздаване свидетелства на VII клас

Срок: месец юли, 2025год.

Отг.: класни ръководители на VII клас

**Дейност 5:** Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Създаване на база данни по изпълнението на дейностите, включени в двата Календара.

5.1. Участие на ученици в дейности, съобразени с Националния календар за извънучилищни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: председатели на Екипите по ключови компетентности

5.2. Изготвяне на Спортен календар на училището, съобразен с Националния спортен календар на МОН.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: П.Кръстев, М.Кръстев

**Дейност 6:** Традиционно включване на родителската общност (родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н.).

6.1. Участие в благотворителни базари.

6.1.1. Организиране на коледен базар с изработените в „Коледна работилничка“ картички и сурвакници.



Срок: 14-23.12.2024 г.

Отг.: УП, Л.Великова, учители ЦОУД, родители

## 6.2. Родителски срещи.

### 6.2.1. Организиране и провеждане на родителски срещи по график.

Срок: през годината

Отг.: кл.ръководители

### 6.2.2. Обсъждане с родителите на ученици значимостта на функционалната грамотност.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и учителите

### 6.2.3. Организиране на информационни срещи с родители за подкрепа на ученици, които имат проблеми в езиковото развитие.

Срок: постоянен (съобразно графика за приемно време)

Отг.: класните ръководители и учителите

## 6.3. Организиране на „Академия за родители“.

Срок: м.март 2025 г.

Отг.: Л.Великова, Св.Станева, М.Атанасова

## 6.4. Активно включване на Училищното настоятелство и Обществения съвет в училищните дейности.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството на СУ

## **1.6. Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

**Дейност 1:** Обучение за придобиване на квалификация на учители съгласно плана за квалификация.

Срок: м. януари – м. юни 2025 г.

Отг.: Директор, Д. Иванова

## **1.7. Мярка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса**

**Дейност 1:** Информационни и комуникационни кампании, насочени към кариерно развитие и създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса.

**Дейност 2:** Модернизиране на материалната база на училището.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД

## **II. Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

### **2.1. Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин**

**Дейност 1:** Модернизиране на училищната среда

1.1. Участие в европейски и национални програми и проекти, свързани с модернизацията на училищната среда

Срок: постоянен

Отг.: директор

**Дейност 2:** Дейности по изпълнение ПМС № 79/13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.

2.1. Осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти на всеки ученик от I до XII клас.

Срок: постоянен

Отг.: библиотекар, Б.Данкова

2.2. Изготвяне на заявки за необходимите учебници за безвъзмездно ползване – учебна 2025/2026 година.

Срок: м. март и м. септември 2025 г.

Отг.: библиотекар, Б.Данкова

**Дейност 3:** Изграждане на мрежа от услуги за учениците, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите

ученици.

3.1. Изработване на график за консултации.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: учители

**Дейност 4:** Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище – разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за ученици с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране.

4.1. Включване в групи ЦОУД на ученици от етническите малцинства, с цел интегрирането им в ученическата общност.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: учители ЦОУД

4.2. В часовете по Родинознание, Човекът и обществото, История и цивилизация и ЧК учениците да се запознаят с празници и обичаи на различни етноси.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и учителите

4.3. Включване на училището в мрежата „Всеки ученик ще бъде отличник”, център Амалипе

Срок: през годината

Отг.: РГ, ръководството на училището

## **2.2. Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици**

**Дейност 1:** Приобщаване на ученици с обучителни трудности към учебната дейност.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството, ръководителите на групи

**Дейност 2:** Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда).

2.1. Сформиране на групи в целодневна организация на учебния процес в I, II, III, IV, V, VI - VII клас.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: класните ръководители и учителите на ЦОУД

2.2. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии.

Срок: м. октомври 2024 г. и м. февруари 2025 г.

Отг.: кл.ръководители на VIII – XI клас, Б.Данкова

2.3. Провеждане на консултации по предмети, с цел повишаване успеваемостта на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2.4. Продължаване процеса на обновяване и естетизиране на материално-техническата база.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството и учителите

2.5. Популяризиране на дейността на училището чрез сайта и фейсбук страницата на СУ „Максим Райкович“, местни и областни медии.

Срок: постоянен

Отг.: Р.Маринова, Р. Росева, Т.Ноева, Д.Иванова, Л.Великова, Ел. Йоневска

2.6. Отворени врати за деца от детската градина.

Срок: м. март – м. април 2025 г.

Отг.: Ел. Минчева, кл.ръководители на IV клас

**Дейност 3:** Приобщаване на родители от етнически малцинства към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот.

3.1. Включване в Училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството

3.2. Включване в Обществения съвет

Срок: м. октомври-ноември 2024г.

Отг.: директора

3.3. Включване в организирани дейности в часовете по занимания по интереси на ЦОУД

Срок: постоянен

Отг.: председател на Екипа по ключови компетентности на ЦОУД

**Дейност 4:** Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16-годишна възраст в държавните и общинските училища.

4.1. Осигуряване използване на училищните автобуси от учениците до 16-годишна възраст, пътуващи от близки населени места, в които няма училище.

Срок: м. септември 2024 г. до м. юни 2025 г.

Отг.: Директора

**Дейност 5:** Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите.

5.1. Своевременно осведомяване на родителите от страна на класните ръководители за отсъствията на учениците и получаване на информация за причините за неявяването.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

5.2. Провеждане на консултации с ученици със затруднения в усвояването на учебния материал.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

### **2.3. Мярка: Подкрепа на даровитите деца и ученици**

**Дейност 1:** Дейности по организирането, провеждането и участието в състезания, олимпиади и конкурси.

1.1. Подготовка и участие в математически и литературни състезания и турнири.

Срок: през годината

Отг.: класните ръководители в начален етап и учителите по математика и БЕЛ

1.2. Участие в олимпиадите по график.

Срок: съгласно графика за олимпиадите

Отг.: председатели на Екипите по ключови компетентности

### **2.4. Мярка: Развитие на приобщаващото образование за учениците със специални образователни потребности**

**Дейност 1:** Формиране на екипи по Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017г. за обучението на ученици на подкрепа за лично развитие и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове, ресурсните учители и родителите.

1.1. Формиране на екипи за обучението на ученици на подкрепа за личностното развитие.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: психолог – Л.Великова и ресурсен учител – М. Драгомирова, кл.ръководители

**Дейност 2:** Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения ориентирани само за родители или съвместно с учители).

2.1. Приобщаване на родителите на ученици на подкрепа за лично развитие при обсъждане на различните аспекти от училищния живот.

Срок: постоянен

Отг.: Л.Великова, М. Драгомирова и кл. ръководители

**Дейност 3:** Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици на подкрепа за лично развитие.

3.1. Организиране на квалификационни курсове за класни ръководители.

Срок: постоянен

Отг.: Д.Иванова, председателите на ЕКК

**Дейност 4:** Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение.

4.1. Споделяне на опит от учители за работа с ученици на подкрепа за лично развитие (със СОП).

Срок: м. март 2025 г.

Отг.: учителите и М.Драгомирова

**III. Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ“**

**3.1. Мярка: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене.**

**Дейност 1:** Популяризиране на възможностите за учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по предмети

Годишният план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 8 на 12.09.2024г. Заповед № РД-04-1239/13.09.2024 година.