



ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, Г.,

(дата, трите имена на служителя)

.....

(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г-жа

*(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на
юридическото лице и имената на неговия представител)*

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:, ел. поща

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание Закона за достъп до обществена информация, заявителят желае да
му бъде предоставена следната информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“МАКСИМ РАЙКОВИЧ”- гр. ДРЯНОВО

тел.факс: 0676/7-21-56 Директор, 0676/7-41-50 Счетоводство

.....
.....

(описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- Преглед на информацията - оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител;
- Комбинация от форми -

Служител:

Заявител: