

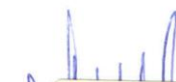




---

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**  
**“МАКСИМ РАЙКОВИЧ”- гр.ДРЯНОВО**  
тел.: 0676/7-21-56 Директор, 0676/7-41-50 Счетоводство  
e-mail: sou\_dryanovo@abv.bg

---

Утвърждавам:

  
  
Катерина Стефанова  
Директор на СУ „Максим Райкович“  


**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО**  
**НА ПРЕДЛАГАНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**  
**И ОБУЧЕНИЕ**  
**2020/2021 година**

Утвърден със Заповед № РД -04 – 1125/14.09.2020 г. и Протокол № 10/14.09.2020 г. на  
Педагогически съвет

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цел: Повишаване на качеството на образованието чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности оценяване и внасяне на подобрения.

2. Принципи за осигуряване качество на образованието :

- Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите.
- Аналитичност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Удовлетвореност в процеса на обучението.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията.
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процес на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите в стратегията.

## II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Дейности, свързани с училищната институция:

- Модернизиране на материално техническата база.
- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията
- Развитие на организацията култура в институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Активни взаимодействие училище-родители.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Взаимодействие с местната общност със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни.

2. Дейности, свързани с учителите:

- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната личностна ефективност.
- Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучения.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Организация и планиране на урока.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците.

Точно и ясно формулиране на критериите на знанията, уменията и компетенциите на учениците.

Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците.

Активна страна в учебния процес.

Повишаване на мотивацията на учениците.

Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурно образование.

Ефективна обратна връзка с учениците.

Развиване на позитивно отношение учител – ученик.

Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове, свързани с развитието на учениците – участие в олимпиади, състезания, конкурси.

### **III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Повишаване на общия успех на учениците.

2. Резултатите от Национално външно оценяване и ДЗИ.

3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси, олимпиади.

5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

6. Намален брой на допуснати отсъствия.

7. Намален брой наказани ученици.

8. Брой участници в извънкласни дейности.

9. Брой учители, повишили квалификацията си.

11. Подобрена материална база в училището.

12. Брой реализирани проекти и програми.

### **IV. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

Политиката и целите по осигуряване на качеството;

Органите за управление на качеството и правомощията им;

Правилата за нейното прилагане;

Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политика и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Орган за управлението на качеството са:

директорът, като ръководител на институцията;

педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за

изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

## 2. Директорът:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- Определя състава на комисията или комисиите;
- Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
- определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
- определя начина на участие на лицата, включени в процеса на сооценяване; ученици, учители, директор и родители;
- утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
- утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването;

## **V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Критериите на оценяването:

1. управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието;
2. образователния процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;

- б) Осигуряване на достъпна архитектурна среда;
  - в) Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г) Развитие на организационната култура;
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
- а) Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
  - б) Изграждане на култура за осигуряване на качеството;
  - в) Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
  - г) Повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - д) Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение;
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
- а) Повишаване на мотивацията на обучаемите;
  - б) Повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
  - в) Повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
  - г) Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
- а) Разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
  - б) Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
  - в) Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
  - г) Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
  - д) Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението;

## **VI. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството се осъществява методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторинг е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните

управления по образованието, а за центрoвете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

## **VII. ФИНАНСИРАНЕ**

Деяностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират от Държавен и местен делегиран бюджет;