



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ”

ГРАД ДРЯНОВО

17.10.2019г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



/Катерина Стефанова/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет

“Подобряване на образователната среда в СУ „Максим Райкович”, гр. Дряново, за интегрирано обучение и преодоляване на негативни стереотипи“

по три обособени позиции

Д Р Я Н О В О, 2019 г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05M9OP001-2.018-00492014BG05M2OP001-C01 „Заедно в различieto“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Настоящата документация се издава на основание чл.31 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-04-131 от 17.10.2019г. на Катерина Илиева Стефанова, директор на СУ „Максим Райкович“ град Дряново, за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет **“Подобряване на образователната среда в СУ „Максим Райкович“, гр. Дряново, за интегрирано обучение и преодоляване на негативни стереотипи“**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Средно училище „Максим Райкович“

Адрес: град Дряново, ул. „Васил Левски“ № 16

За контакти:

Боряна Данкова

Тел: 0676/72156

0676/74150

Факс: 0676/72156

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на предмета на поръчката и общи указания.
2. Изисквания към участниците.
3. Техническа спецификация.
4. Критерий за възлагане на обществената поръчка.
5. Указания за изготвяне на оферта.
6. Информация относно отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите.
7. Информация относно сключване на договор за обществена поръчка.
8. Образец на ценово предложение.
9. Образци на техническо предложение.
10. Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
11. Образец на списък на документите, съдържащи се в офертата.
12. Образец на административни сведения.
13. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05M9OP001-2.018-00492014BG05M2OP001-C01 „Заедно в различieto“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Обществената поръчка с предмет **“Подобряване на образователната среда в СУ „Максим Райкович“, гр. Дряново, за интегрирано обучение и преодоляване на негативни стереотипи“** има за цел да подобри материално-техническата база за обучение на учениците в СУ „Максим Райкович“ и по този начин да се постигнат максимални резултати в осъвременено интегрирано обучение. Обществената поръчка е разделена в три обособени позиции:

Обособена позиция № 1. „Доставка на двуместни учебни маси – 15 броя; Доставка на учебни столове – 25 броя; Доставка и монтаж на секция – 2 бр.; Доставка на единични учебни маси – 10 броя; Доставка и монтаж на секция с отделения за заключване и стелажи – 1 бр.“

Обособена позиция № 2. „Доставка и инсталация на компютърна конфигурация – 3 броя; Доставка и монтаж на интерактивна дъска – 1 бр.; Доставка и инсталация на мултимедия – 2 бр.“

Обособена позиция № 3. Доставка и монтаж на микрофон безжичен – 4 бр.; Доставка и монтаж на миксер с усилвател – 1 бр.; Доставка и монтаж на двулентова тонколони – 2 бр.; Доставка и монтаж на комплект, включващ 2 стойки за тонколони – 1 бр.; Доставка и монтаж на стойка за микрофони – 2 бр.; Доставка и монтаж на стереоуредба – 1 бр.; Доставка на акустична китара – 1 бр.; Доставка на електрическа китара – 1 бр.; Доставка на гайда – 1 бр.; Доставка на блок флейта – 4 бр.; Доставка на тамбура – 2 бр.“

Прогнозната стойност на обществената поръчка е общо **19 960,00 (деветнадесет хиляди деветстотин и шестдесет) лева**, в която не е включена стойността на дължимия ДДС.

Прогнозната стойност на обособена позиция 1 – „Доставка на двуместни учебни маси – 15 броя; Доставка на учебни столове – 25 броя; Доставка и монтаж на секция – 2 бр.; Доставка на единични учебни маси – 10 броя; Доставка и монтаж на секция с отделения за заключване и стелажи – 1 бр.“ **е 6750 лева без ДДС.**

Прогнозната стойност на обособена позиция 2 – „Доставка и инсталация на компютърна конфигурация – 3 броя; Доставка и монтаж на



интерактивна дъска – 1 бр.; Доставка и инсталация на мултимедия – 2 бр.“,
е 7200 лева без ДДС.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 3. „Доставка и монтаж на микрофон безжичен – 4 бр.; Доставка и монтаж на миксер с усилвател – 1 бр.; Доставка и монтаж на двулентова тонколони – 2 бр.; Доставка и монтаж на комплект, включващ 2 стойки за тонколони – 1 бр.; Доставка и монтаж на стойка за микрофони – 2 бр.; Доставка и монтаж на стереоуредба – 1 бр.; Доставка на акустична китара – 1 бр.; Доставка на електрическа китара – 1 бр.; Доставка на гайда – 1 бр.; Доставка на блок флейта – 4 бр.; Доставка на тамбура – 2 бр.“ **е 6010 лева без ДДС.**

Обект на поръчката е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки. Избрана е процедурата по чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП, тъй като за период от 12 месеца преди откриване на настоящата поръчка възложителят е провел и друга процедура със сходен предмет и общата стойност на двете поръчки надхвърля сумата 70 000 лева, посочена в чл. 20, ал. 2 т. 2 от ЗОП. Процедурата ще се проведе по реда на чл.178 – чл.181 от ЗОП, във вр. с чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Настоящата обществена поръчка се финансира по Договор № BG05M9OP001-2.018-0049-2014BG05M2OP001-C01- „Заедно в различieto“ ОП НОИР, приоритетна ос: Образователна среда за активно социално приобщаване, Процедура: BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – компонент 1

Между възложителя и избрания изпълнител по всяка от обособените позиции ще бъде сключен договор за изпълнение, съгласно приложения към настоящата документация проект на договор и офертата на избрания изпълнител. Заплащането на доставените стоки ще се извършва по банков път, съобразно уговорения в договора срок за плащане, след издаване на фактура от изпълнителя и връчването ѝ на възложителя.

Договорът се сключва с кроен срок на изпълнение. Срокът за изпълнение на поръчката и по трите обособени позиции е 30 дни след връчване на възлагателно писмо от възложителя на изпълнителя. Договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник, в срока и при условията на чл.112 от ЗОП. Цената за изпълнение на поръчката е съобразно офертата на участника, определен за изпълнител. Цената включва общата стойност на посочения за всяка обособена позиция брой артикули, доставката, монтажа (когато е приложимо), гаранционно поддържане (по обособени позиции №2 и №3), както и всички неупоменати, но необходими разходи.

----- www.eufunds.bg -----



Посочените по-горе обща прогнозна стойност и прогнозни стойности на отделните обособени позиции са пределни. Предложения, надхвърлящи посочените стойности, няма да бъдат приети за разглеждане, тъй като не отговарят на изискванията на възложителя.

Плащането ще се извършва от Възложителя чрез банков превод по сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на оригинална фактура и подписан двустранен приемателно - предавателен протокол.

Мястото на изпълнение на поръчката е СУ "Максим Райкович" град Дряново.

Характеристиките на стоките, предмет на всяка от обособените позиции, са описани в Техническа спецификация – задание, неразделна част от настоящата документация. Броят на стоките за доставка от съответния вид е посочен в наименованието на всяка от позициите и в техническата спецификация.

Всички стоки, предмет на доставката, трябва да са нови и неупотребявани.

Техниката да е от производител, сертифициран по ISO 9001.

Техниката да работи съгласно напрежението в мрежата на Р България.

Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя за предстоящите доставки не по-късно от 2 работни дни преди извършването им, на адреса, посочен в договора. Предаването на стоката се извършва с приемо-предавателен протокол. При предаването на стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за несъответствия.

Гаранционният срок на всяка от вещите по позиции 2 и 3 започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка на всеки един от артикулите. Гаранционният срок е най-малко 24 месеца. В случай че се установят дефекти или повреди в рамките на договореният гаранционен срок, Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на невявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя и към него се прилага потвърждение за получаване на



уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранният констативен протокол започва да тече срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на дефекти/несъответствия и повреди или замяна на стоката. Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното оборудване, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя. При установяване на неотстранима повреда в рамките на гаранционния срок Изпълнителят се задължава да достави нови стоки, със същите или по-добри характеристики за негова сметка и със същия гаранционен срок като този, предложен в Техническото предложение от офертата му.

Всеки участник има право да подаде оферта за изпълнение на една или повече обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка: участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорностите в обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. На основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП възложителят поставя условие за уговаряне на солидарна



отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

В случай че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходното изречение, в срок до три дни от неговото сключване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите. В случай, че за някой от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченият от него подизпълнител.



Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		Правно основание
1	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5	Установено е, че лицето: а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6	Установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7



		от ЗОП
8	Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановило дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; <i>Възложителят има право да не отстрани това лице, ако докаже, че не е преустановило дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установено.</i>	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП
9	Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.	Чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП
1	Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП
1	Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП

Забележка:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или*

www.eufunds.bg



документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон; б. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

***Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.*

****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:*

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;



в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4..

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.

При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда..

2. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел Договор за обществена поръчка от настоящата документация.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки. Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В част II, р-л А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУАСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на



процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, р-л А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, р-л Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат *.doc: ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, за всяка обособена позиция, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката, който ще му възложат, като представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Делът от поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнителя се посочва в Част IV, раздел В, т. 10 на

----- www.eufunds.bg -----



еЕЕДОП. За всеки посочен подизпълнител се представя отделно еЕЕДОП, надлежно попълнен и цифрово подписан, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - декларация за дейностите, които ще изпълнява като подизпълнител, дял от поръчката (обособената позиция), който ще изпълнява. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска само при условията на чл.66, ал.14 и ал.15 от ЗОП.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. За всяко посочено трето лице се представя отделно еЕЕДОП, надлежно попълнен и цифрово подписан, както и доказателство за поетите от третото лице задължения.

При подписване на еЕЕДОП, в Част VI: Заключителни положения, задължително се посочват дата и място, имена, подпис и позиция на подписалото еЕЕДОП лице.

В Част VI: Заключителни положения на еЕЕДОП, лицето декларира:

- че информацията, посочена в части II - V, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни;

- че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в еЕЕДОП случаи;

- дава официално съгласие СУ „Максим Райкович“ да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV, раздел А от представения еЕЕДОП, за целите на обществена поръчка.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - „espd-request.xml“ и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

----- www.eufunds.bg -----



в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

г: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“.

д: В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ носител.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид: Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

*** Въпроси и отговори, свързани с попълване и подписване на еЕЕДОП:
http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

*** Методически указания за предоставяне на еЕЕДОП:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf."

Критерии за подбор: Възложителят не поставя изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на дейността по изпълнение на поръчката, за икономическо и финансово състояние, и за технически и професионални способности за изпълнение на поръчката.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - ЗАДАНИЕ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1.

„Доставка на двуместни учебни маси – 15 броя; Доставка на учебни столове – 25 броя; Доставка и монтаж на секция – 2 бр.; Доставка на единични учебни маси – 10 броя; Доставка и монтаж на секция с отделения за заключване и стелажи – 1 бр.;

Доставка на двуместни учебни маси – 15 броя;

Двуместна ученическа маса със заоблен плот. Размери 118x55 см, h=76 см; Да е изработена от здрава тръбна конструкция с ЛПДЧ. Цвят на плота – млечно светлолилав; челна дъска и подплотна дъска – тъмнолилав.

Доставка на учебни столове – 25 броя;

Учебен стол – тип посетителски, със здрава и устойчива хромирана конструкция. Столът да е удобен при по-дълго седене. Цвят – по избор. Седалка и облегалка – полипропилен мат.

Доставка и монтаж на секция – 2 бр.;

Секция /1 брой/- с различни височини, с рафтове с отделения за заключване. Минимален общ размер 2500/40, Н=180 см. ЛПДЧ/18 мм/. Цвят по избор

Секция /1 брой/ състояща се от:

- Модул 1 - 1 брой шкаф с две врати отдолу и два рафта над тях с размер 80X40, Н=200 см. ЛПДЧ

- Модул 2 - 1 брой шкаф с две врати отдолу и два рафта над тях с размер 80X40, Н=200 см. ЛПДЧ

- Модул 3 – Бюро с чекмедже + шкаф със заключване Размери 125X65 см, Н=76 см, Цвят на рафтовете- тъмно лилав, врати – светло лилав. ЛПДЧ

Доставка на единични учебни маси – 10 броя;

Учебни маси – единични маси полукръг с диаметър 120 см и височина 76 см. Цвят – по избор

Доставка и монтаж на секция с отделения за заключване и стелажи – 1 бр.;

Шкаф 100X40 Н=180/200/ см

Шкафът да разполага с 2 рафта и с шкафчета с по две врати със заключване. Изработен от ЛПДЧ. Цвят – по избор.



ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2.

„Доставка и инсталация на компютърна конфигурация – 3 броя; Доставка и монтаж на интерактивна дъска – 1 бр.; Доставка и инсталация на мултимедия – 2 бр.;“

Доставка и инсталация на компютърна конфигурация – 3 броя;

Минимални изисквания: Процесор Intel i3; RAM памет 4GB; Твърд диск 1000 GB; DVD+/-RW; Клавиатура, мишка; Windows 10, монитор 21.5" LED

Доставка и монтаж на интерактивна дъска – 1 бр.;

Минимални изисквания: 78“; Технология: IR (Infrared) cell LED optical
Резолюция: 32768x32768; Тип интерфейс: USB 2.0; Поддържани OS: Windows 10, Windows 8, Windows 7, XP and Vista, Linux, MAC ;
Монтаж на стена, шкафове, монтаж на стойка; Работна среда: -15 to 50 °C ; Съотношение на страните: 4:3; Активна площ: 1643 x 1150 mm (79“ diagonal); Размер на екрана: 1518 x 1138 mm; Размер без опаковка : 1740,5 x 1247 x 32 mm; Дължина на кабела: 5 m; Време за реакции: 6 ms; Тип Интерфейс: USB 2.0; Захранване: USB DC 5V from PC; Консумация на енергия: < 0,5 W; Софтуер: TRIUMPH CLOUD (Online 1 година абонамент + Lifetime USB offline)

Доставка и инсталация на мултимедия – 2 бр.;

проектор с минимални изисквания: резолюция: 1024x768, яркост: 3000 lm, контраст: 13000:1, диагонал на картината: 32-300", разстояние до екрана: 0.4-3.8 м., входове: HDMI, RCA, S-Video, VGA, изходи: Monitor, Audio; предназначен за класни стаи и офиси

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3.

„Доставка и монтаж на микрофон безжичен – 4 бр.; Доставка и монтаж на миксер с усилвател – 1 бр.; Доставка и монтаж на двулентова тонколони – 2 бр.; Доставка и монтаж на комплект, включващ 2 стойки за тонколони – 1 бр.; Доставка и монтаж на стойка за микрофони – 2 бр.; Доставка и монтаж на стереоуредба – 1 бр.; Доставка на акустична китара – 1 бр.; Доставка на електрическа китара – 1 бр.; Доставка на гайда – 1

----- www.eufunds.bg -----



бр.; Доставка на блок флейта – 4 бр.; Доставка на тамбура – 2 бр.“

Доставка и монтаж на микрофон безжичен – 4 бр.;

Безжичен приемник SLX4; Автоматичен избор на честота; Автоматична настройка на трансмитера; 960 избираеми честоти в 24MHz честотна лента; Подвижна $\frac{1}{4}$ вълнова антена; Микропроцесорно контролирано разнообразие; RF присъствие LED; 5-сегментен аудиометър; Многофункционален, с подсветка LCD; Индикатор за ниска батерия; Честота и захранване; Силно метално шаси; Контрол на силата на звука на задната част на устройството; $\frac{1}{2}$ конструкция на шкафа; Обзаведена хардуерна стойка; Нехлъзгащи се брони за използване от решетъчни XLR и $\frac{1}{4}$ ”изходи. Beta58 Вокален микрофон. Суперкардиоидна схема за максимално намаляване на шума; Честотен спектър: 50 до 16,000 Hz; Неодимов магнит за високочестотен изход към шум. SLX2 Handheld Transmitter. Честотна характеристика: 50 до 15 000 Hz; Автоматична настройка на трансмитера; Backlit LCD с функция за прекъсване; Честота и блокиране на захранването; 3-сегментна батерия за гориво; 2 батерии AA (включени) осигуряват 8 часа непрекъсната работа; Работен обхват от 518 до 782 MHz.

Доставка и монтаж на миксер с усилвател – 1 бр.;

500-ватов 12-канален захранващ миксер с KLARK TEKNIK Multi-FX процесор, компресори, FBQ система за откриване на обратна връзка и безжична опция. Удивителният миксер RMP500 захранва огромна мощност (2 x 250 вата, избира се като стерео или двойно моно), като същевременно поддържа невероятно съотношение мощност-тегло.

Характеристики:

- Изключително компактен стерео захранващ миксер с 2 x 250 W
- Революционна технология за усилвател Class-D: огромна мощност, невероятна звукова производителност и изключително леко тегло
- Ултра-висококачествен процесор KLARK TEKNIK FX с LCD дисплей, двойни параметри, Функция на докосване и настройка на потребителските параметри, които могат да се съхраняват
- Студийни компресори със супер лесна функционалност с едно копче и контролен светодиода за професионален вокален и инструментален звук

----- www.eufunds.bg -----



- Революционна FBQ система за откриване на обратна връзка, незабавно разкрива критични честоти за лесно премахване на обратната връзка
- "Wireless-ready" за висококачествена цифрова безжична система BHRINGER (не е включена)
- 12-канален миксер включва 4 моно и 4 стерео канала, 2 допълнителни стерео входа плюс отделен вход Аух
- 6 висококачествени микрофонни предусилватели с превключващо се +48 V фантомно захранване за кондензаторни микрофони
- Ефективни, изключително музикални 3-лентови EQ, превключващи се филтър за ниско отрязване и светодиоди Slip на всички моно канали
- прецизна корекция на честотата на монитора или основните изходи
- Избираема стерео (основна L / R), двойно моно (основна / мониторна) усилвателна операция
- Регулируем вход Аух за свързване на външни източници на сигнал
- Бутонът за готовност изключва всички микрофонни канали по време на прекъсвания, докато фоновата музика се предоставя чрез вход Аух
- Вътрешно захранване на комутационния режим, безшумен звук, превъзходен преходен сигнал и много ниска консумация на енергия

Доставка и монтаж на двулентова тонколona – 2 бр.;

15 "пасивен двупосочен високоговорител • 1200 W (връх) • 130 dB пикова SPL

Технически спецификации:

- Тегло: 18,7 кг
- Размери (D x W x H), mm: 384 x 423 x 710
- Цвят: черен
- Аксиална чувствителност (SPL, 1 W при 1 m): 95 dB
- Тип на конектора: Dual NL4
- Покритие H x V (номинално -6 dB): 90 ° x 60 °
- Честота на кросоувър: 1.6 kHz
- Материал на корпуса: композитен полипропилен
- Честотен диапазон (-10 dB): 52 Hz - 19 kHz
- Честотен отговор (-3 dB): 77 Hz - 16 kHz
- Решетка: 18 AWG стомана с прахово покритие
- HF преобразувател: DH-1C 1 -Вътрешен титанов компресиращ драйвер
- LF преобразувател: EVS-15M 381 mm (15 Inch)
- Макс. SPL / 1m (Calc): 130 dB



- Минимален импеданс: 7 ома
- Номинален импеданс: 8 ома
- Управление на мощността (непрекъснато / върхово): 300 W / 1200 W
- Мощност: 1200 W
- Препоръчителна честота на високочестотния сигнал: 42 Hz
- Тип високоговорител: Пълна гама
- Окачване: (3) Точки на окачване M10
- Размер на високоговорителя: 15-инчов

Доставка и монтаж на комплект, включващ 2 стойки за тонколони – 1 бр.;

Технически характеристики:

- База Размери: 1320 мм (диаметър)
- Минимална височина: 1350 мм
- Максимална височина: 2150 мм
- Тегло: 1,70 кг
- Максимално тегло на натоварване: 35 кг
- Наличен цвят: черен цвят
- Горна тръба: 35 мм (диаметър)

Доставка и монтаж на стойка за микрофони – 2 бр.;

Размери на основата: 680 мм

Минимална височина: 960 мм

Максимална височина: 1500 мм

Налични цветове: Матово черно

Технически бележки: Дължина на стрелата 565 -> 860 мм

Доставка и монтаж на стереоуредба – 1 бр.;

- 20 W / Ch (6 ома, 1 kHz, 10% THD, задвижване на 2 канала, IEC); Ефективен цифров усилвател за ясен и балансиран стерео звук; Пълна цифрова аудио обработка; Bluetooth версия 4.0 за мобилни телефони, таблети и компютри; Бърза и удобна NFC връзка за Bluetooth стрийминг (само за NFC-съвместими устройства); DAB + тунер с 40-станционна предварително зададена памет; Възпроизвежда CD, CD-R, CD-RW и MP3-кодиран CD; USB порт за преден панел iPod / iPhone / iPad и USB флаш дискове; Двурежимна функция за супер бас; 3 режима на възпроизвеждане за CD (нормален / случаен / повторен); 3 режима на повторение за CD (диск / 1 папка / запис); аналогов аудио вход за външни устройства; жак за слушалки; Управление на тоновете (бас / Treble); памет Функция за възпроизвеждане;

----- www.eufunds.bg -----



тонколони Характеристики: 10 см конусовиден уфер; 2.0 см Балансиран-Dome Tweeter; Non-успоредни страни, за да предотвратите вътрешно стоящи вълни; Масивна конструкция, прилягане и цветово съвпадение; Магнитно екраниран за предотвратяване на смущения; Стилен дизайн с решетъчна решетка; Импеданс: 6 ома; Макс. Входна мощност: 40 W; Честотна характеристика: 80 Hz – 20 kHz; Други характеристики: Тунер с DAB / DAB + с 40 станции; FM настройка с 40 предварителни; RDS (PS / RT); Таймер за програмата (всеки ден / всеки / веднъж); Таймер за заспиване; Диммер на дисплея (ярък / дим / димер); Резервно копие на паметта без батерия; Дистанционно управление

Доставка на акустична китара – 1 бр.;

Спецификации:

Топ на тялото: Ламиниран връх от смърч с ламинирано махагоново гръб и страни; Форма на тялото: дредноут; Врат: махагон; Форма на врата: форма „С“; Фингборд: орех; Брой на ластици: 20; Мост: орех; Глави на машината Chrome, (Die-Cast); Дължина на скалата 25.3 "(643mm); Струни: Fender® Dura-Tone® 880L (.012-.052 Gauge).

Доставка на електрическа китара – 1 бр.;

Характеристики Тяло: Basswood, Материал на врата: Клен , Форма на врата: “С” форма; Дължина на скалата: 25.5 "(648 мм); Дъска за пръст: индийска лаурел; Радиус: 9,5" (241 мм); Брой ладове: 21; Конфигурация на пикапа: HSS; Мостова пикап: Стандартно Humbucking; Средно Пикап: Стандартна единична бобина Strat® ; Гръбначен пикап: Стандартна единична бобина Strat® Мост: 6-седло без тремоло.

Доставка на гайда – 1 бр.;

Гайдуницата, ручилото, главините и духалото да са изработени на ръка от специално подбран и обработен дрян. Мехът да е от ярешка кожа.

Доставка на блок флейта – 4 бр.;

Флейта - До / С / сопрано , германска система.
Материал: ABS смола.
Акcesoари: калъф от плат.

Доставка на тамбура – 2 бр.

Тамбурите да са от висококачествена дървесина (явор, орех, череша, смърч, бук и др.). Корпусът от монолитно парче дърво без вътрешно ребро (мост), резонаторната дъска също да няма ребро (мост).

----- www.eufunds.bg -----



КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерият за оценка е „**Най-ниска цена**“. Участник, предложил най-ниска обща цена за доставка на стоките по позицията, за която участва, се класира на първо място. За изпълнител на обществената поръчка възложителят определя участникът, предложил най-ниска цена и съответно класиран на първо място. Класирането на останалите участници е съобразно предложената от тях цена, като на последно място се класира участникът, предложил най-висока цена.

Когато най-ниската цена, предложена в две или повече оферти е равна, се пристъпва към теглене на жребии. Тегленето на жребий се извършва от комисията при следните правила:

1. Участниците, които имат право да участват в жребия, се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката на Профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка.

2. Уведомените участници имат право да присъстват при тегленето на жребия чрез лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП или упълномощено от тях лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя документ за упълномощаване в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

5. С цел удостоверяване коректността на избора се отварят и другите пликове, за да се запознаят присъстващите с тяхното съдържание.

6. Проведеният жребий се отразява в протокола на комисията.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за всяка от обособените позиции. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

----- www.eufunds.bg -----



В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност. Срокът на валидност на офертите се посочва от участниците, но не може да е по-малък от 60 календарни дни от крайния срок за приемане на оферти. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и се определя в календарни дни. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице. Офертите следва да бъдат представени на възложителя на посочения адрес: гр. Дряново, ул. „Васил Левски” № 16 в стаята на секретаря на СУ „Максим Райкович”, не по-късно от датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО
СУ „Максим Райкович”
гр. Дряново, ул. „Васил Левски” № 16

ОФЕРТА

за обществена поръчка с предмет:

„Подобряване на образователната среда в СУ „Максим Райкович”, град Дряново, за интегрирано обучение и преодоляване на негативни стереотипи“

За обособена/и позиция/и №:.....

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):



За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват - подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16,30 часа на 06.11.2019 г.

Комисията, назначена със Заповед на директора на СУ „Максим Райкович“, разглежда офертите на 08.11.2019 г. от 9,00 ч., в сградата на СУ „Максим Райкович“, град Дряново.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с легализиран превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата, се представят в оригинал, нотариално заверен препис, или ксерокопие, заверено от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника, и свеж печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно търговската му регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Всички документи трябва да са в срока на валидността си.

Запечатаната непрозрачна опаковка трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Административни сведения;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.
4. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка: участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорностите в обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; уговаряне на солидарна отговорност на участниците в

----- www.eufunds.bg -----



обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Оферта, която включва:

5.1. Техническо предложение по образец, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – по образец, съдържаща и:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

5.2. Ценово предложение по образец - в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Ценовото предложение включва: вид и брой на стоките по обособената позиция и обща стойност на предложението (без ДДС), като се посочва се обща цена в лева, цифром и словом, изчислена като сума за доставка на посочения в техническата спецификация брой и вид стоки, подлежащи на доставка по обособената позиция, за която участникът подава предложението.

Предложената цена следва да е крайна с включена доставка и монтаж (когато е приложимо) до адреса на възложителя. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава, или от изрично упълномощено от него лице.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят поотделно комплектувани документи по т.5.1. за всяка от позициите и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час. Получените оферти се

----- www.eufunds.bg -----



отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени



от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията. Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по критерия "най-ниска цена".

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки за определяне на



изпълнител по договор за обществена поръчка или прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

Възложителят с мотивирано решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола от работата на комисията определя за изпълнител участника, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, и офертата му участника е икономически най-изгодната, съгласно методиката за оценка на офертите.

В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, определеният изпълнител представи:

1. Свидетелство за съдимост – за липса обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т.2 от ЗОП;
2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;
3. Удостоверение от Инспекция по труда за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП и подписва декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. Декларации по чл.42, ал.2, т.2 и чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

----- www.eufunds.bg -----

*Проект № BG05M9OP001-2.018-00492014BG05M2OP001-C01 „Заедно в различието“, финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*