

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ” – гр.ДРЯНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

I. Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	
1.1.Мярка: Създаване на условия за включване на българската образователна система в сравнителни анализи за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания	
Дейност: Запознаване с резултатите от международното изследване PIRLS и съпоставка с резултатите от HBO в IV и VII клас на регионално равнище	Срок: м. X – XI Отг. Преподаватели Контрол: К. Стефанова
1.2.Мярка: Създаване на интегрирано учебно съдържание	
Дейност 1: Провеждане на интердисциплинарни състезания – състезание „Знам и мога” за ученици от начален етап и състезанията по природни науки за ученици от V до VII клас	Срок: през годината Отг. Р. Марчева, Ц. Дянкова Контрол: В. Стоянова
1.3.Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати	
Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание	
-Участие във вътрешноучилищната и външноучилищната квалификационна дейност, съгласно приетите планове на МО и Плана за квалификационната дейност на училището	Срок: през годината Отг. Д. Иванова, предс. на МО Контрол: В. Стоянова
- Използване на електронни учебници, електронните платформи Уча се, Гугъл и др. в обучението на учениците	Срок: през годината Отг. Преподавателите Контрол: В. Стоянова

- Обогащаване и поддържане на информационната система в училище - Оптимално използване на компютърните кабинети и училищния библиотечен фонд за провеждане на учебни занятия.	Срок: през годината Отг. Р. Маринова Контрол: К. Стефанова Срок: през годината Отг. преподавателите Контрол: В. Стоянова
<i>Дейност 2: Подкрепа на целодневното обучение</i>	
- Осигуряване на закуска на учениците I – IV клас - Осигуряване топъл обяд на учениците целодневно обучение - Осигуряване транспорт за учениците I – VII клас целодневно обучение	Срок 18.09.2017 Отг. К. Стефанова Срок 18.09.2017 Отг. К. Стефанова. Срок 15.09.2017 Отг. К. Стефанова
<i>Дейност 3: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри</i>	
- Ръководителите на групи СИП и ЗИП да заложат занятия в условия различни от класните (викторини, изложби, концерти, занятия в музеи, презентации и други с цел мотивиране на учениците за учебен труд и развиване на техните индивидуални способности и таланти). - Избор на Ученически съвети на паралелките, УУП, представяне на график за дейностите на УУП и съгласуване с ПС на училището.	Срок: 25.09.2017 г. Отг. М. Атанасова Контрол: В. Стоянова Срок: 09.10.2017 г. Отг. Л. Великова Контрол: В. Стоянова

- Обучение на членовете и ръководството на УУП

Срок: 15.11.2017г.
Отг. Л. Великова
Контрол: В. Стоянова

Дейност 4: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката, природните науки, БЕЛ и чуждоезиково обучение.

Математиката, природните науки

- Отбелязване на Международния ден на планетата Земя

Срок: 22.04.2017 г.
Отг. И. Димитров, К. Ангелова
Контрол: В. Стоянова

- Общо заседание на МО на НЕ и МО ПМЦ по проблемите на приемствеността 4-5 клас

Срок: 21.10.2017 г.
Отг. Ив. Димитров
Контрол: В. Стоянова

- Представяне на спектър от дейности на учениците по ИТ

Срок: м 12 2017г.
Отг. Р. Маринова, Т. Ноева
Контрол: В. Стоянова

БЕЛ и хуманитарни науки

- БЕЛ – Конкурс за най-добър рецитатор

Срок: 02.05.2018г.
Отг: Ц. Христова
Контрол: В. Стоянова

- Конкурс за есе и стихотворение във връзка със 160-тата годишнина от създаването на Дряновското класно училище

Срок: 23.02.2018г.
Отг. М. Атанасова, Ал. Емилов,
Ц. Христова, Ст. Стефанова
Контрол: В. Стоянова

Чуждоезиково обучение – Ден на Европейските езици Естетически цикъл - Изложба на ученическо творчество (рисушки, картички, мартеници и др.) Начален етап: -I клас – „Вече сме грамотни“ - Празник на буквите -II клас – „Пиша вярно и красиво“ състезание по БЕЛ -III клас – „Какъв да стана?“ – представяне на различни професии с участие на родителите -IV клас – „Детско полицейско управление“ – Национална програма	Срок: 26.09.2017г. Отг. Здр. Драгостинова, П.Ботев, Ст. Стефанова, В. Копаранова Контрол: В.Стойнова Срок: постоянен Отг. Р. Николаева, Ем.Начева Контрол: В.Стойнова Срок: през годината Отг. кл. ръководители Контрол: В.Стойнова
1.4.Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване	
<i>Дейност 1:</i> Отчитане на резултатите от входните нива по създадения в училището модел за анализ на входящата диагностика	Срок: 20.10.2017 Отг. Главните учители Контрол: В.Стойнова
<i>Дейност 2:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след VII клас - Диагностика на седмокласниците по БЕЛ и математика чрез инструментариума на НВО с цел прилагане на индивидуален диференциран подход към образователните потребности на всеки ученик	Срок: постоянен

- Провеждане на консултации по график - Провеждане на пробни изпити за учениците от 7 клас по БЕЛ и математика - Информирание на родителите за организацията и правилата за провеждане на НВО и резултатите от пробните изпити.	Отг. М.Атанасова, Ст. Стефанова, Ц.Дянкова Контрол: В.Стойнова Срок: през годината Отг. Преподавателите Контрол: В. Стоянова Срок: 05.04.2018г. Отг. Преподаватели и кл. р-ли Контрол: В. Стоянова Срок: 25.04.2018г. Отг. кл.р-ли Контрол: В. Стоянова
<i>Дейност 3:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ - Провеждане на инструментариума за вътрешен контрол в съответствие с този за ДЗИ - Сформиране групи от зрелостници за подготовка за втори ДЗИ - Провеждане на пробни зрелостни изпити по БЕЛ и избраните от учениците предмети за втори ДЗИ - Информирание на родителите за организацията и правилата на провеждане на ДЗИ и резултатите от пробните изпити	Срок:постоянен Отг. Преподавателите XII клас Контрол: В.Стойнова Срок: 09.02.2018г. Отг. Ц.Дянкова Контрол: В. Стоянова Срок: 30.04.2018г. Отг. Преподавателите XII клас Контрол: В. Стоянова Срок: 30.04.2018г.

Отг. Преподавателите XII клас Контрол: В. Стоянова	
<i>Дейност 4:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО в IV клас - Привеждане на инструментариума за вътрешно оценяване в съответствие с този на НВО - Провеждане на консултации по утвърден график - Информирание на родителите за организацията и правилата на провеждане на НВО	Срок: постоянен Отг. Р.Марчева, кл. р-ли Контрол: В. Стоянова
<i>Дейност 5:</i> Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти – диференцирани домашни работи, изготвяне на постери и презентации, лабораторни работи и др.	Срок: постоянен Отг. преподавателите Контрол: В. Стоянова
1.5.Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие	
<i>Дейност 1:</i> Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците - Да се актуализира базата данни за деца в неравностойно социално положение. - С помощта и на УУП , ОС, УН и други НПУ периодично да се подпомагат тези деца по подходящ начин.	Срок: постоянен Отг.Л.Великова, кл. р-ли Контрол: В. Стоянова
<i>Дейност 2:</i> Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите) - Отбелязване на месеца на трезвеността с беседи в ЧК	Срок: 06. 02. 2018 г. Отг. Кл. ръководители Контрол: В. Стоянова
<i>Дейност 4:</i> Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време - Организиране на общоучилищен поход „Златна есен“	Срок: 23.10. 2017 г.

- Организиране на общоучилищен поход „Първа пролет“	Срок: 30.03.2018г. Оговорник: М. Кръстев Контрол: В. Стоянова
- Отбелязване по подходящ начин 1 ноември – Денят на народните будители	Срок: 31.10.2017г. Отг.: М.Маркова Контрол: В. Стоянова
- Отбелязване на международния ден за борба със СПИН	Срок: 01.12.2017 г. Отг.: Св.Станева, мед.сестра, Ив.Димитров Контрол: В. Стоянова
- Организиране и провеждане на Коледни и Новогодишни празници в училище и по класове	Срок: 22.12.2017г. Отг. Сл. Илиев, Б.Драгнева, Ст.Стефанова Контрол: В. Стоянова
- Отбелязване на годишнината от смъртта на Васил Левски	Срок: 19.02.2018 г. Отг: М.Маркова, Б.Драгнева Контрол: В. Стоянова
- Честване на Баба Марта: организиране на изложба-базар с мартеници и картички, изработени от учениците	Срок: 28.02.2018 г. Отг.: учителите от НЕ, Р.Николаева Контрол: В. Стоянова
- интернет мартенички за целия свят	Срок: 01.03.2018 г. Отг: Т.Ноева Контрол: В. Стоянова

- | | |
|---|--|
| - Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, съгласувани с плана на спортните клубове в града. | Срок: постоянен
Отг. учители по ФВС
Контрол: В. Стоянова |
| - Организиране и провеждане на екскурзии и Зелени училища за учениците | Срок: през годината
Отг. кл. ръководители
Контрол: В. Стоянова |
| - Честване на Националния празник на Република България | Срок: 02.03.2018г.
Отг. кл. ръководители
Контрол: В. Стоянова |
| - Създаване на Инициативен комитет за подготовка и организиране на 160-та годишнина от създаването на Дряновското класно училище. | Срок: м.ноември 2017г.
Отг. В.Стоянова, гл.уч-ли
ръководители на „Твоят час“
Контрол: К.Стефанова |
| - Дейности за отбелязване 160 години Дряновско класно училище: | |
| = обновяване на информационните табла | Срок: 02.03.2018г.
Отг. Р.Николаева
Контрол: В. Стоянова |
| = тържествен концерт | Срок: 09.03.2018г.
Отг.Сл.Илиев, Ц.Христова
Контрол: В. Стоянова |
| = поднасяне на цветя пред паметника на Максим Райкович | Срок: 09.03.2018г.
Отг.:В.Стоянова |

= организиране на Училищен спортен празник - Дейности по осъществяване на държавния план-прием: = сформирание на екипи по изготвяне на стратегия за рекламиране на училището и успешно осъществяване на план-приема за учебната 2018/2019 година. = организиране и провеждане на тематични родителски срещи – I, V, VII клас = участие в „Панорама на училищното образование“	Контрол: К.Стефанова Срок: 09.03.2018г. Отг. учители по ФВС Контрол: В. Стоянова Срок: 10.10.2017г. Отг. гл.уч-ли, В.Стойнова Контрол: К. Стефанова Срок: 09.03.2018г. Отг.кл.р-ли, В.Стойнова Контрол: К.Стефанова Срок: 04.05.2018г. Отг.кл.р-ли, В.Стойнова Контрол: К.Стефанова
<i>Дейност 5: Дейности в кампанията „Участвам и променям” – извършват се съгласно утвърден график</i> - Вътрешноучилищни състезания съгласувани с плана на спортните клубове в Общината - Здравни беседи с учениците I – IV клас „Създаване на хигиенни навици, предпазване от грипни заболявания , гръбначни изкривявания	Срок м. юни 2018 Отг. М. Кръстев Контрол: В.Стойнова Срок: през годината Отг. кл. р-ли, мед. сестра Контрол: В.Стойнова

- Беседи с учениците V – VIII клас по проблемите на пубертета , заболявания на жлезите с вътрешна секреция - Беседи с учениците IX – XII клас относно венерически заболявания, СПИН и сексуално възпитание - Месец на трезвеността – беседи в часа на класа (V – XII клас)	Срок 30.09.2017 Отг. кл. р-ли Контрол : В.Стоянова Срок 01.12..2017г. Отг. Мед. Сестра Контрол: К. Стефанова Срок: 06.02.2018г. Отг. мед. сестра Контрол: К. Стефанова
<i>Дейност 6:</i> Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./ - На родителски срещи класните ръководители запознават родителите с Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Училищен учебен план, график за приемното време и втори час на класа на учителите. График за консултации на учителите, - Класните ръководители да следят за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информират родителите. - Класните ръководители своевременно да уведомяват родителите с писма при отсъствие на ученика от учебни часове, както и ако спрямо него започне процедура за налагане на наказание, съобразно Правилника за дейността на училището.	Срок: 01.10.2017 Отг. кл. р-ли Контрол: К. Стефанова Срок: постоянен Отг. кл. р-ли Контрол: В.Стоянова Срок: постоянен Отг. кл. р-ли

Контрол: В.Стоянова

- Класните ръководители да вписват ежемесечно отсъствията на учениците в ученическите книжки.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

Контрол: К. Стефанова

- В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. (В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика; характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис; при завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика; характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование; характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище; екземпляр от характеристиката да се съхранява от класния ръководител до завършване на съответната образователна степен.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

Контрол: В.Стоянова

- Участие на родителите в общоучилищни празници – коледния концерт, патронния празник на училището, 24-май, връчване на дипломи на абитуриентите и др.

Срок: постоянен

Отг. кл. р-ли

Контрол: К. Стефанова

- Актуализиране и поддържане на сайта на училището /постижения, резултати и награди, изразяване на активна гражданска позиция/

Срок: постоянен

Отг. Р. Маринова

Контрол: К. Стефанова

1.6.Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Дейност 1: Изграждане на информационна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Срок: постоянен

Отг. Д.Иванова
Контрол: В.Стоянова

II. Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

2.1.Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование на учениците, за които българският език не е майчин

Дейност 1: Осигуряване на безвъзмездно ползване на учебници, по един комплект за всеки ученик от I до VII клас.
Срок: 15.09.2017г.
Отг. кл.р-ли
Контрол: К. Стефанова

Дейност 2: Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите деца (повишаване качеството на образование в сегрегирани училища, в които не е възможен процес на десегрегация

- Провеждане на консултации и допълнителна лятна работа с учениците

Срок :през годината
Отг: преподавателите
Контрол: В.Стоянова

Дейност 3: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране

- Дейности по училищната Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи
- Дейности по училищния план за интеграция на учениците от етническите малцинства

Срок: през годината
Отговорник:Л.Великова
Контрол: В.Стоянова

Срок: през годината
Отг. Л.Великова
Контрол: В.Стоянова

2.2.Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

*Дейност 1:*Дейности по План-програмата за намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и намаляване дела на отпадналите ученици

		Срок: през годината Отг.: Светла Станева Контрол: В.Стоянова
<i>Дейност 2:</i> Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда), подкрепа на даровитите деца - Дейности по програмите на клубовете „Таланти“, „Знаещите“, „БМЧК“, „Европа“ и „Млади възрожденци“		Срок: през годината Отг. Сл.Илиев, Ив.Рашкова, М.Маркова Контрол: В.Стоянова
<i>Дейност 3:</i> Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“ - Мотивиране и подготовка на учениците за участие в олимпиади , конкурси и състезания - Организиране провеждането на олимпиади , конкурси и състезания на училищно ниво		Срок: през годината Отг. Преподавателите Контрол: В.Стоянова Срок: през годината Отг.гл.учители Контрол: В.Стоянова
2.3. Мярка: Развитие на подкрепящото и приобщаващото образоващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности		
- <i>Дейност 1:</i> Формиране на екипи за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите - Дейност 2: Работа по индивидуални програми за ученици с хронични заболявания и СОП		Срок: през годината Отг. В.Стоянова Контрол: К.Стефанова Срок: през годината Отг. Преподавателите Контрол: К. Стефанова
III. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: Насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2017/2018 година		
3.1.Мярка: Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето		

<i>Дейност 1:</i> Създаване на кът за четене и повишаване на грамотността на ученици и родители	Срок: през годината Отг. Б.Драгнева, М.Славова Контрол: В.Стойнова
<i>Дейност 2:</i> Организиране на базар за подаряване и размяна на детски и юношески книги	Срок: седмица на книгата Отг. Ал.Емилов, психолог Контрол: В.Стойнова
<i>Дейност 3:</i> “Любими приказни герои (ученици от ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ БЕЛ – V – XI клас) гостуват на най-малките“	Срок: през годината Отг. Преподаватели БЕЛ Контрол: В.Стойнова
3.2.Мярка: Осигуряване на лесен достъп до книги и други четива	
<i>Дейност 1:</i> Обогащаване на училищните библиотеки, на библиотеките в класната стая и кабинети.	Срок: през годината Отг. М. Славова, преподаватели Контрол: К. Стефанова
<i>Дейност 2:</i> Осигуряване на дигитални материали за четене в училищната библиотека.	Срок: постоянен Отг. Р. Маринова, М. Атанасова Контрол: К. Стефанова
3.3.Мярка: Преодоляване на дигиталната пропаст	
<i>Дейност 1.</i> Да се осигури електронен формат на „Речник на българския език“	Срок: през годината Отг. М. Славова Контрол: К. Стефанова
<i>Дейност 2.</i> Интегриране на ИКТ и включване на дигитално четене в образователния процес	Срок: постоянен Отг. Преподавателите Контрол: К. Стефанова

3.4.Мярка: Приобщаващо образование

Дейност 1. Да се определи координатор на екипа за личностна подкрепа на учениците от СУ „Максим Райкович“

Срок: 29.09.2017г.

Отг. Директор

Дейност 2. Да се изготви план за дейности, свързани с приобщаващото образование (чл.6 и чл.7 от Раздел II на Наредбата за приобщаващо образование.

Срок: 06.10.2017г

Отг. Координатор на екип

Контрол: В.Стоянова

ДИРЕКТОР:.....

/К. Стефанова/